

Mitarbeiter*in mit Erfahrung in Buchhaltung / Rechnungswesen (20 Stunden pro Woche)

Sie begeistern sich für den Bereich Rechnungswesen und bringen bereits mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung mit? Dann haben wir genau den richtigen Job für Sie! Sie lieben den Umgang mit Zahlen, möchten sich weiterentwickeln und suchen eine neue Herausforderung in der Finanzbuchhaltung? Dann bewerben Sie sich!

Was sind meine Aufgaben?

- Vorbereitenden Buchhaltung für externe Buchhaltung
- Belegerfassung und Kontierung im ERP
- Belegorganisation und laufende Verbuchung aller Geschäftsfälle
- Auftragsbearbeitung
- Fakturierung inkl. Mahnwesen
- Interne Ansprechperson für Fragen rund um den Buchhaltungsbereich
- Führung der Handkasse
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit/Vorbereitung am Monats- und Jahresabschluss, Berichtswesen
- Bestellwesen und Einkauf

Was bringe ich mit?

- Gute allgemeine betriebswirtschaftliche und buchhalterische Kenntnisse
- Kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Uni)
- Idealerweise abgeschlossene Buchhalter-Ausbildung
- Erfahrung mit Buchhaltung (zB BMD)
- Gute MS- Office Kenntnisse, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit einem ERP-Systemen von Vorteil
- Hohe Affinität zu Zahlen und hohe Genauigkeit
- Strukturierte und selbstständige Denk- und Arbeitsweise und Teamplayermentalität
- Gutes allgemeines Verständnis über Prozesse in einem kleinen Unternehmen

Wir bieten

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Selbständiger Arbeitsbereich
- flexibles Arbeitszeitenmodell

Was muss ich noch wissen?

Eine herausfordernde Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial in einem High-Tech Betrieb mit sehr gutem Betriebsklima. Das Bruttogrundgehalt richtet sich nach den Vorgaben des Kollektivvertrags (Gesetzlich verpflichtende Angabe: KV-Mindestbrutto € 1.992,91 auf Vollzeitbasis), es besteht die Möglichkeit einer Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an personal@stirtec.at